



РАСПОРЯЖЕНИЕ
«07» 08 2023 г.

БОЕРЫК
№ 491-Р

О внесении изменений в распоряжение Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 20.07.2023 № 437-р «О приемке образовательных учреждений Нурлатского района и г.Нурлат к 2023-2024 учебному году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.07.2023 года № под – 1297/23 и в целях своевременной подготовки учреждений образования к началу нового учебного года и организованного проведения приемки учреждений образования в Нурлатском муниципальном районе и города Нурлат на готовность к 2023-2024 учебному году Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан и изменениями в кадровом составе Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан:

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Внести в распоряжение Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 20.07.2023 № 437-р «О приемке образовательных учреждений Нурлатского района и города Нурлат к 2023-2024 учебному году» следующие изменения:

1.1. Утвердить:

- состав районной межведомственной комиссии по приемке учреждений образования к новому учебному году на 2023-2024 гг. в новой редакции согласно приложению №1 в настоящему распоряжению.

- план мероприятий по подготовке образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан и расположенных на территории муниципальных образований Республики Татарстан, к 2023/2024 учебному году приложением № 4 к распоряжению Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 20.07.2023 № 437-р «О приемке образовательных учреждений Нурлатского района и г.Нурлат к 2023-2024 учебному году» согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

- акт готовности образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан и расположенной на территории муниципального образования Республики Татарстан, к 2023-2024

учебному году приложением № 5 к распоряжению Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 20.07.2023 № 437-р «О приемке образовательных учреждений Нурлатского района и г.Нурлат к 2023-2024 учебному году» согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель



З.Р. Сайфутдинова

Приложение № 1
к распоряжению Исполнительного
комитета Нурлатского
муниципального района
Республики Татарстан
от 07.08.2023 № 471-р

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по приемке учреждений образования к
новому учебному году на 2023-2024 гг.

1. Председатель комиссии:

Сайфутдинова З.Р. – руководитель исполнительного комитета Нурлатского
муниципального района.

2. Заместитель председателя комиссии:

Терентьева О.Г. – заместитель руководителя исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района по социальным вопросам

3. Члены комиссии:

Абзалов А.Ф. – и.о. начальника территориального отдела Управления
Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Нурлатском, Аксубаевском,
Алькеевском, Черемшанском районах.

Замалетдинова А.Р. – специалист (по Нурлатскому муниципальному району)
отдела реализации полномочий в области ГО МЧС Республики Татарстан.

Абдулвалеев И.Г. – начальник ОВО по Нурлатскому району- филиала ФГКУ
«УВО ВНГ России по Республике Татарстан», капитан полиции (по
согласованию).

Ганиева Г.В. – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав при Исполнительном комитете Нурлатского муниципального
района.

Сагирова Ф.М. – председатель территориальной организации Общероссийского
Профсоюза образования

Другие члены комиссии (ФИО, должность):

Рахматуллина А.Н. – начальник отдела образования Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района.

Борисова Ю.А. – главный специалист отдела образования Исполнительного
комитета Нурлатского муниципального района

Приложение № 2
к распоряжению Исполнительного
комитета Нурлатского
муниципального района
Республики Татарстан
от 07.08.2023 № 471-р

План мероприятий по подготовке образовательных организаций,
подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан и
расположенных на территории муниципальных образований Республики
Татарстан, к 2023/2024 учебному году

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение мероприятия
1.	Сбор и обобщение информации об образовательных организациях Нурлатского муниципального района (далее – ОО)	июнь 2023 года	Отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района
2.	Формирование реестра и сводного графика проведения оценки готовности ОО	до 15 июля 2023 года	Отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района
3.	Формирование межведомственных комиссий и утверждение графиков проведения оценки готовности ОО к 2023/2024 учебному году	июнь- июль 2023 года	Отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района
4.	Оценка готовности и приемка ОО межведомственными комиссиями и утверждение графиков проведения оценки готовности ОО к 2023/2024 учебному году	август 2023 года	Отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, руководители ОО
5.	Размещение на официальных сайтах ОО Актов готовности ОО к 2023/2024 учебному году	не позднее 7 дней после приемки	руководители ОО
6.	Проведение совещаний по вопросам подготовки и готовности ОО к 2023/2024 учебному году	июнь- август 2023 года	Отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, руководители ОО
7.	Подготовка сведений о готовности ОО к 2023/2024 учебному году	июль- август 2023 года	Отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района

Приложение № 3
к распоряжению Исполнительного
комитета Нурлатского
муниципального района
Республики Татарстан
от 07.08.2023 № 421-р

Акт готовности образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Республики Татарстан и расположенной на территории муниципального образования Республики Татарстан, к 2023/2024 учебному году

Составлен « _____ » _____ 20 ____ г.

Полное наименование образовательной организации (по Уставу), год постройки здания

Юридический адрес

фактический адрес

город, район, село, улица, номер дома

телефон №

Фамилия, имя, отчество руководителя

В соответствии с постановлением (распоряжением) Руководителя Исполнительного комитета от 20.07.2023 № 437-р проверка проводилась комиссией в составе:

Председатель комиссии (ФИО, должность):

Сайфутдинова З.Р.- Руководитель исполнительного комитета Нурлатского муниципального района

Заместитель председателя комиссии (ФИО, должность):

Терентьева О.Г.- Заместитель руководителя исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по социальным вопросам

Члены комиссии (ФИО, должность):

Абзалов А.Ф.- и.о. начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Нурлатском, Аксубаевском, Алькеевском, Черемшанском районах (по согласованию)

(от Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан));

Замалетдинова А.Р. – специалист (по Нурлатскому муниципальному району) отдела реализации полномочий в области ГО МЧС Республики Татарстан

(от Территориального отдела Министерства по делам гражданской обороны и, чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан);

Абдулвалеев И.Г. – начальник ОВО по Нурлатскому району- филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан», капитан полиции (по согласованию)

(от Территориального отдела МВД России по Республике Татарстан);

Ганиева Г.В. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района

(ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района);

Сагирова Ф.М. – председатель территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования

(от Совета профсоюза работников образования);

Другие члены комиссии (ФИО, должность):

Рахматуллина А.Н. – начальник отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района

Борисова Ю.А. – главный специалист отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации):

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией собственности учредителя

(на правах оперативного управления или передачи в собственность образовательной организации, дата и № документа)

3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением зданий, арендуемых образовательной организацией)

(наименование документа, дата и №)

4. Наличие лицензии (выписки из реестра лицензий) на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной

(№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, какие реализуются виды образовательных программ)

Свидетельство об аккредитации образовательной организации выдано

(№ свидетельства, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в свидетельстве)

5. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении (приложениях):

а) основные виды образовательной деятельности

б) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные):

в) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения

г) численность обучающихся в общеобразовательной организации

д) наличие материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса:

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходимое кол-во	Фактически имеется	Оснащены в %	Наличие инструкций по т/б	Наличие акта разрешения	Наличие и состояние ученической мебели
1.	Спортивный зал						
2.	Закрытый плавательный бассейн						
3.	Информатика и ИКТ						
4.	Физики						
5.	Химии						
6.	Биологии						
7.	Географии						
8.	Русского языка и литературы						
9.	Родного языка и литературы						
10.	Математики						
11.	Истории и обществознания						
12.	Искусства						
13.	Иностранного языка						
14.	Основ безопасности и жизнедеятельности						
15.	Технология						

	(робототехника)						
16.	Технология (инженерный класс)						
17.	Технология (домоводство и кулинария)						
18.	Медицинский пункт						
19.	Иные (при наличии)						

Указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами (при наличии потребности):

№ п/п	Наименование учебных мастерских	Площадь	Рабочие места обучающихся:		Наличие рабочего места учителя труда и его оборудование	Наличие оборудования, инструмента в мастерских в %	Наличие и состояние мебели и инвентаря	Тип пола	Освещенность	Акт проверки заземления оборудования	Состояние вентиляции
			Всего	из них аттестованы							

Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

Наименование	Норма в зависимости от типа общеобразовательной организации	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие приспособлений для хранения и использования
1	2	3	4	5
Интерактивные доски				
Интерактивная панель				
Мультимедийные проекторы				
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)				
Моноблоки, ноутбуки, компьютеры				
Планшетный компьютер				
Лингафонный кабинет				
ЖК плазма на стойке				

е) наличие физкультурного зала, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние, акты разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования

ж) укомплектованность штатов общеобразовательной организации (если недостает педагогических работников, указать по каким учебным предметам и на какое количество часов)

(согласно лицензии)

6. Сведения о книжном фонде библиотеки:

число книг _____;

фонд учебников _____;

художественной литературы _____;

задачники, словари _____;

справочные материалы _____.

Обеспеченность учебниками _____ %.

Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы _____ экстремисткой _____ направленности

(даты проверок, реквизиты документа)

7. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс, полученных от местной Администрации или других структур, осуществляющих такой учет

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательной организации _____

9. Количество: групп продленного дня

игротек

спален

площадок для проведения подвижных игр и прогулок

10. В 2023/2024 учебном году в образовательной организации:

а) классов (учебных групп) _____, обучающихся

_____ (всего)

_____ (всего)

из них в I смену обучается классов (учебных групп) _____, обучающихся _____,

из них во II смену обучается классов (учебных групп) - ____ . обучающихся - _____.

б) спален _____, игровых _____

11. Наличие образовательных программ (Федеральный закон «Об образовании РФ»)

12. Наличие программы развития образовательной организации, согласованной с учредителем

13. Качество проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

14. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательной организацией:

- площадь участка _____, сколько на участке деревьев _____, в том числе фруктовых _____, ягодных кустов _____;

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

- учебно-опытный участок и его характеристика

- ограждение территории общеобразовательной организации и его состояние

- спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование

(с указанием сертификатов соответствия и срока их действия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования и инвентаря)

15. Наличие столовой _____, число посадочных

мест в соответствии с установленными нормами

обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой

Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников

16. Организация питьевого режима

17. Наличие медицинского блока

Наличие кабинета врача

Наличие процедурной

Наличие стоматологического кабинета

Наличие кабинета педагога-психолога

18. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)

19. Готовность образовательной организации к отопительному сезону. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), ее состояние

20. Обеспеченность топливом в процентах к плану годовой потребности, его хранение

21. Тип освещения в образовательной организации (люминесцентное, СК-300 и др.)

22. Обеспечены ли общеобразовательные организации освещением по норме

23. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта)

24. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем)

Наличие предписаний органов надзорной деятельности Министерства по делам гражданской обороны и, чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан

(с указанием реквизитов (при наличии), количества неустраненных нарушений, наличие плана устранения нарушений, отчеты об устранении нарушений)

Состояние автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация (с указанием договора на обслуживание систем)

Наличие декларации пожарной безопасности, зарегистрированной в территориальном органе Государственной противопожарной службы

(указать реквизиты документа)

25. Наличие и состояние:

- водоснабжения _____ :
- электроснабжение _____ :
- канализация _____ :
- сантехоборудования _____ :

26. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в образовательной организации

27. Имеется ли решение органа местного самоуправления о подвозе детей, проживающих на расстоянии 3 км. и более от образовательной организации

28. Численность обучающихся, для которых организован подвоз

(если организован подвоз, указать документы, определяющие соответствие требованиям законодательства)

29. Сколько обучающихся нуждается в интернате и подвозе

30. Антитеррористическая защищенность. Наличие предписаний Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан

(с указанием реквизитов (при наличии), количества неустраненных нарушений, наличие плана устранения нарушений, отчеты об устранении нарушений)

Паспорт безопасности образовательной организации, разработанный и утвержденный в установленном порядке с указанием категории опасности объекта (территории)

Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории), планов эвакуации обучающихся, работников и иных лиц в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта

(реквизиты приказов руководителя общеобразовательной организации на каждый вид документа)

Проведение обучения, инструктажей по антитеррористической защищенности

(реквизиты и вид документа)

Обеспечение пропускного и внутрисубъектового режима

(реквизиты и вид документа)

Наличие кнопки тревожной сигнализации и ее обслуживание

(реквизиты и вид документа)

Система охранной сигнализации и ее обслуживание

(реквизиты и вид документа)

Система видеонаблюдения

(реквизиты и вид документа)

31. Информационная безопасность.

31.1 Доступ к сети Интернет с соблюдением федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ. Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет _____, наличие контент-фильтрации для трафика на электронно-вычислительных машинах используемых в образовательном процессе обучающимися (для единой сети передачи данных оператором связи ПАО «Ростелеком» предоставляется доступ

к с сети Интернет посредством системы контентной фильтрации) _____ и
проверка исправности контентной фильтрации

31.2 Информационная безопасность (перечень документов примерный).

Локальные документы согласно федеральному закону «О персональных данных» от
27.07.2006 № 152-
ФЗ _____.

Наличие скан-копии на сайте образовательной организации _____.

32. Охрана труда. Наличие принятых и утвержденных в установленном порядке
документов, регламентирующих охрану труда в общеобразовательной организации

(реквизиты на каждый вид документа)

Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало
учебного _____ года

33. Замечания и предложения

комиссии: _____

34. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому
учебному году (принято, не принято, принято с условием)

Председатель комиссии:

_____ / Сайфутдинова З.Р. /
Подпись расшифровка подписи

Заместитель председателя комиссии:

_____ / Терентьева О.Г. /
Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ / Абзалов Р.Ф. /
Подпись расшифровка подписи

_____ / Юсупов Р.Р. /
Подпись расшифровка подписи

_____ / Замалетдинова А.Р. /
Подпись расшифровка подписи

_____ / Ганиева Г.В. /
Подпись расшифровка подписи

_____ / Сагирова Ф.М. /
Подпись расшифровка подписи

_____ / Рахматуллина А.Н. /
Подпись расшифровка подписи

_____ / Борисова Ю.А. /
Подпись расшифровка подписи